



DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Para el caso de firma de un solo progenitor en la matrícula para el IES GUADARRAMA)

D./Dña. _____ con DNI/NIE/Pasaporte
nº _____ y domicilio en la calle _____ número ____ de la
localidad de _____, código postal _____, teléfono móvil
_____, y correo electrónico _____

Como padre/madre del alumno/a _____

nacido/a el (día) _____ de (mes) _____ de (año) _____

DECLARA

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda a las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores. Que la solicitud de matrícula, a la que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los padres por ocurrir el siguiente caso:

- Familia monoparental
- Fallecimiento del otro progenitor
- Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- Otras circunstancias (especificar): _____

Para lo que aporta la siguiente documentación: _____

(Presentar en secretaría del centro en caso de aportar documentación)

Que soy responsable de justificar documentalmente lo que declaro, quedando el Centro al que me dirijo eximido de cualquier responsabilidad ante la falsedad de los datos que declaro, documentos aportados o por el ocultamiento u omisión de información, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (art 69, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos.

Que soy consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos firma la presente declaración

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

Fdo:D./Dña _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención al cumplimentar el impreso:

A.- INSTRUCCIONES GENERALES

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferentemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, la madre, tutor o representante legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de Pasaporte) deberán cumplimentarse obligatoriamente.
- En el caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, deberá presentarse un impreso de declaración responsable en cada solicitud.

B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:

- Será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:
 - **Familia monoparental:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
 - **Fallecimiento:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento o certificado literal de defunción.
 - **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. No se puede confundir con guarda y custodia.
 - **Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la resolución judicial que imponga la orden de alejamiento.
 - **Consentimiento del otro progenitor y su documento de identidad:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.
 - **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

En caso de no acreditarse documentalmente la situación alegada, podrá ser requerida por parte del Director o del Servicio de Apoyo a la Escolarización. La situación documental de la solicitud vinculada a esta Declaración responsable será valorada por la inspectora presidenta del SAE, que será quien decida la procedencia o no de la solicitud en virtud de las razones alegadas en este documento.