

MEMORIA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

El departamento está integrado por ocho profesores de secundaria de las especialidades de Administración de Empresas y Procesos de Gestión Administrativa. En este curso se ha impartido el segundo curso del CFGS de Administración y Finanzas, quedando implantado por completo la familia profesional de Administración y Gestión en este centro, que incluye desde las enseñanzas de los ciclos de grado básico hasta los ciclos de grado superior.

En este curso escolar, se ha inaugurado el Aula Profesional de Emprendimiento y se han puesto en marcha el proyecto Erasmus+ para que los alumnos de grado básico y medio puedan realizar prácticas formativas en empresas de la UE.

Asimismo dos profesoras del departamento han impartido materias del departamento de Economía.

1.- ANÁLISIS DEL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

– Grado de cumplimiento de las programaciones. Dada la heterogeneidad de módulos que se imparten en formación profesional no es posible hacer un resumen por nivel por lo que se ha añadido un tabla por curso.

[Ver tabla al final del documento.](#)

– Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista en las programaciones.

[Ver tabla al final del documento.](#)

– Propuestas de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

[Ver tabla al final del documento](#)

2.- EVALUACIÓN-RECUPERACIÓN

A continuación, se exponen las tablas con los datos de los porcentajes de alumnos aprobados y suspensos tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria. Los porcentajes de la convocatoria extraordinaria están calculados sobre los alumnos presentados en esa convocatoria.

| CFGB 1º | Convocatoria | AC | PP | TAB | PRL | FCT |
|----------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Alumnos aprobados | Ordinaria | 59% | 59% | 59% | 59% | |
| | Extraordinaria | | | 29%% | 29% | |
| Alumnos suspensos | Ordinaria | 41% | 41% | 41% | 41% | |
| | Extraordinaria | | | 71% | 71% | |
| | Extraordinaria | | 0% | 0% | 0% | |

| CFGB 2º | Convocatoria | | TID | AB | AC | FCT |
|----------------------|---------------------|--|------------|-----------|-----------|------------|
| Alumnos aprobados | Ordinaria | | 100% | 100% | 100% | |
| | Extraordinaria | | 0% | 0% | 0% | |
| Alumnos suspensos | Ordinaria | | 0% | 0% | 0% | |
| | Convocatoria | | | | | |

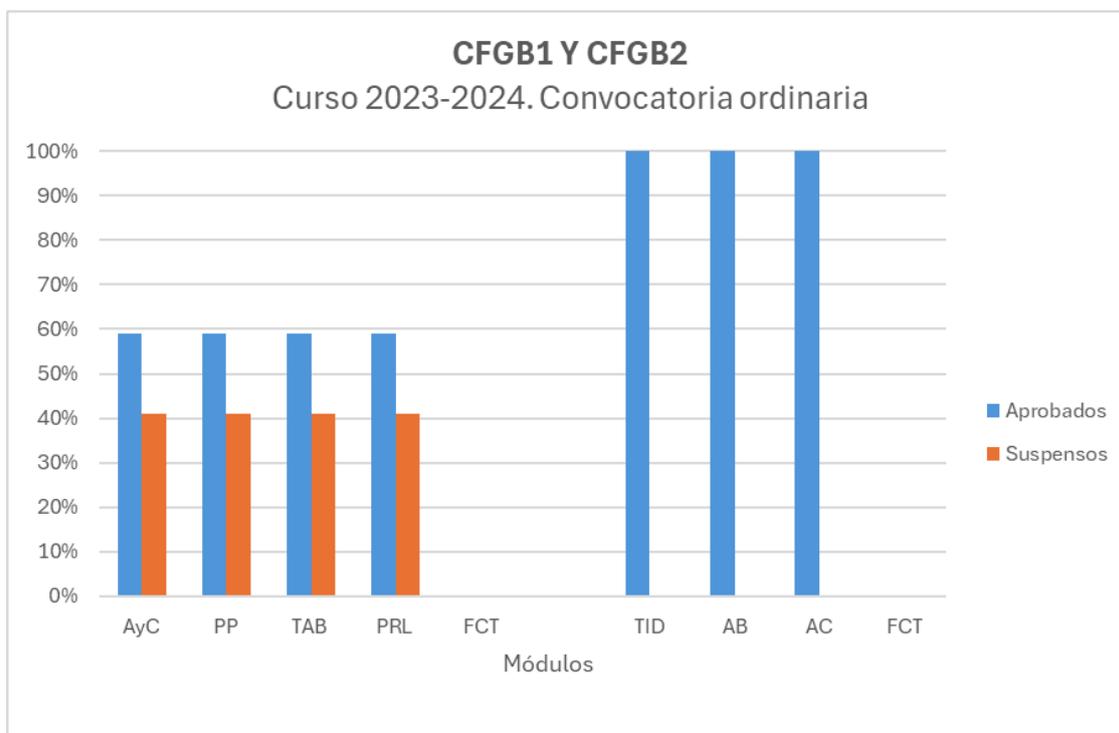
| CFGM1º | Convocatoria | CEAC | EAd | FOL | OACV | TC | TII |
|----------------------|---------------------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|
| Alumnos aprobados | Ordinaria | 100% | 100% | 100% | 100% | 89% | 89% |
| | Extraordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| Alumnos suspensos | Ordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | 11% | 11% |
| | Extraordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | 100%% | 0% |

| CFGM2º | Convocatoria | OAGT | EAI | OARH | TDC | FCT |
|----------------------|---------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|
| Alumnos aprobados | Ordinaria | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Extraordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Alumnos suspensos | Ordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| | Extraordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | |

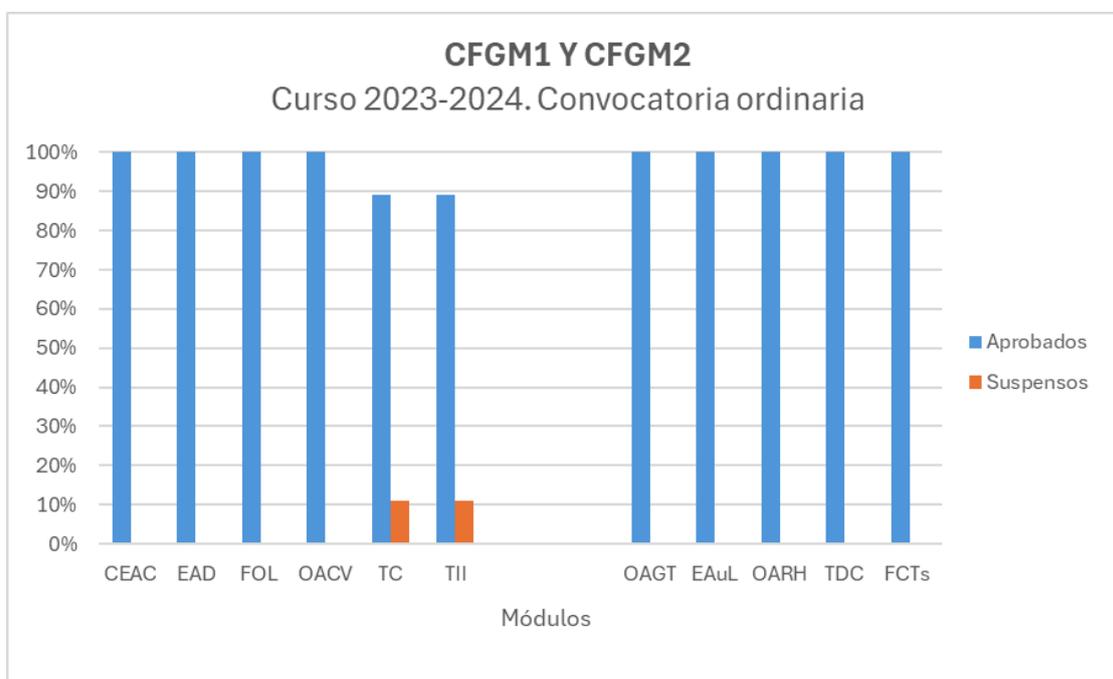
| CFG1° | Convocatoria | GDJE | PIAC | CAC | OPI | RHRSC |
|----------------------|---------------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|
| Alumnos aprobados | Ordinaria | 100% | 96% | 100% | 100% | 100% |
| | Extraordinaria | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Alumnos suspensos | Ordinaria | 0% | 4% | 0% | 0% | 0% |
| | Extraordinaria | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |

| CFG2° | Convocatoria | CF | FOL | GRH | GF | GLC | SE | Fct | PAF |
|----------------------|---------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| Alumnos aprobados | Ordinaria | 96% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Extraordinaria | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| Alumnos suspensos | Ordinaria | 4% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| | Extraordinaria | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | |

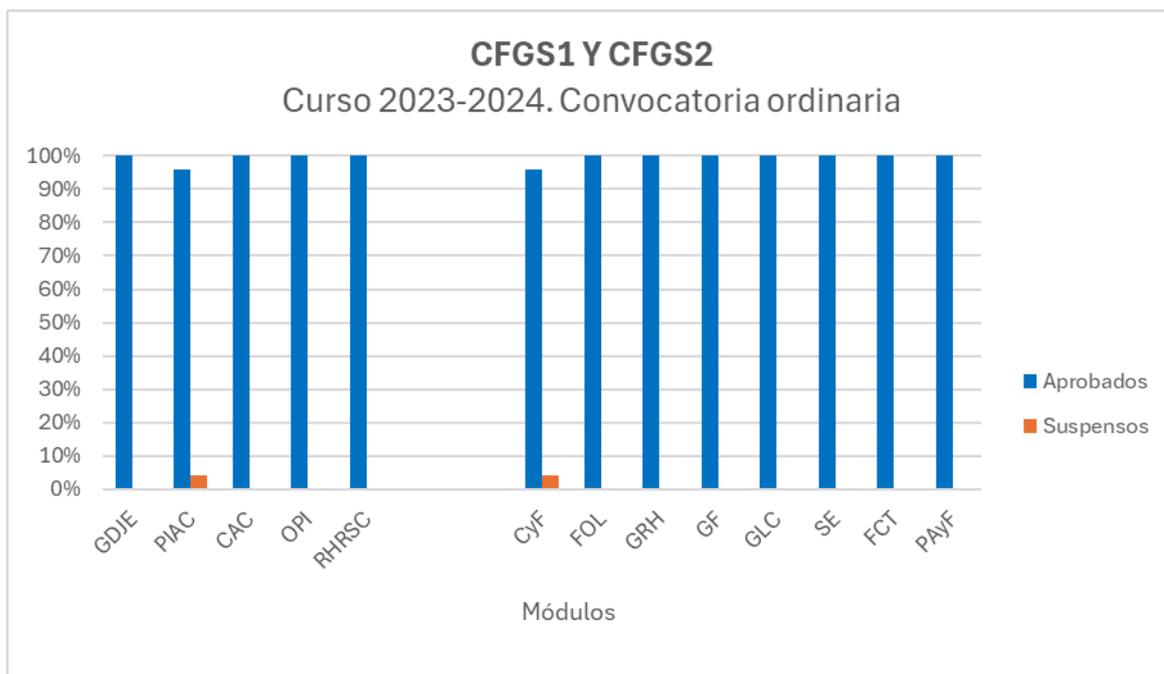
Los siguientes gráficos muestran por ciclo y módulo los porcentajes de aprobados y suspensos en la convocatoria ordinaria



Datos de aprobados y suspensos de la convocatoria ordinaria de CFGB



Datos de aprobados y suspensos de la convocatoria ordinaria de CFGM



Datos de aprobados y suspensos de la convocatoria ordinaria de CFGS

Si se comparan los resultados de la convocatoria ordinaria del curso 2022-2023 con los datos de la convocatoria actual mejoran sus datos considerablemente el CFGM1, mejora el CFGS1 y los resultados se mantienen en CFGB2 y CFGM2. En el CFGB1 los resultados empeoran respecto al curso pasado y son semejantes al del curso 2021-2022

– Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados. Idoneidad y eficacia.

Los instrumentos empleados para la evaluación han sido los establecidos en las programaciones, como: la evaluación de trabajos diarios/semanales y pruebas orales/escritas a lo largo de cada trimestre. Esto nos permite valorar al alumnado de diferentes formas o modalidades, dándole, con ello, una valoración multinivel o multidisciplinar, favoreciendo la creación de hábitos de trabajo diario que es lo que se les pedirá en su incorporación al mundo laboral.

– Idoneidad de los criterios de calificación utilizados.

Los criterios de calificación, se han aplicado heterogéneamente, dada las características, nivel, contenidos e instrumentos de evaluación empleados en cada módulo/asignatura, buscando el rendimiento idóneo para el grupo-clase y el/la docente.

– Alternativas, sugerencias, soluciones, planes de mejora (se incluirán en la PGA del próximo curso).

1. Que el día de las FCt's no haya guardias para el profesorado destinado al desarrollo de las FCt's.
2. Destinar más horas a la visita de empresas, en lugar de horas de apoyo, durante el periodo de realización de la FCT, por parte de los alumnos.
3. Reparto más espaciado de las horas lectivas, en aquellos módulos con más horas o carga lectiva, es decir, crear un agrupamiento de horas más regular y periódico, a lo largo de la semana, tanto para módulos con pocas horas, como los que tengan mayor carga lectiva.
4. Nombrar o referir una reseña/placa con el nombre del departamento. "Departamento de Administración y Gestión. FP"
5. Climatización de las aulas 2.24 y 2.27 y 3.04 (destinadas a 1º CFGM, 1º CFGS y 2º CFGB, respectivamente).
6. El alumnado que cursa CFGB, realicen un proyecto de prácticas orientado, tanto a la consejería, como a la secretaría del centro, seleccionando al alumnado con mejor rendimiento académico y/o de actitud (sin partes de convivencia). Aplicar a partir del 2º trimestre.
7. Asignar las horas de FCT acorde a las instrucciones de inicio de curso, en relación grupo-clase.
8. Como la familia profesional (ciclos formativos), es de nueva creación, sería necesario crear una base de datos más amplia, con mayor número de empresas colaboradoras y, por ende, un mayor tiempo de búsqueda y gestión para la creación de nuevos convenios. Se solicita un mayor número de horas complementarias para dichas funciones, con reducción de guardias.
9. Para mejorar las relaciones con las empresas sugerimos la creación en la página web de una pestaña apartado de Bolsa de empleo donde aparezcan las diferentes ofertas que llegan al instituto.
10. Creación de una cuenta de LinkedIn del instituto.

3.- EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

– Metodología didáctica.

Aplicación una metodología activa, de aprendizaje cooperativo, gamificación de actividades y actividades multidisciplinares que fomenten la autonomía personal y pensamiento crítico. Se usan estrategias para una mejor integración del alumnado en el mundo laboral/empresarial. Se fomenta y utilizan metodologías

“aula invertida”, desarrollando el trabajo autónomo del alumnado. Por último se incentivan el uso de las TIC,s en el aula, como método profesional.

– Procedimientos e instrumentos de evaluación utilizados para la evaluación de la práctica docente.

Desarrollo de cuestionarios (GoogleForms) para un plan de mejora del alumnado con respecto a la práctica docente recibida durante el curso, lo que permite mejorar la ésta durante cada evaluación. Desarrollo de evaluaciones directas del docente al alumnado durante el desarrollo de diversas actividades en el aula.

– Competencia digital del profesorado

El profesorado ha obtenido diferentes certificaciones digital docente (CDD), durante el curso 23-24., cumpliendo el profesorado en su totalidad con un CDD dentro del departamento.

– Actividades realizadas para fomentar la lectura.

Desarrollo de la actividad “Mójate”, por parte del alumnado de ciclos formativos, para realización de un Radio Podcast de opinión e investigación de temas actuales. Desarrollo de un Blog (Blogspot) donde se han subido artículos de opinión.

Lectura de diferentes tipos de contratos, convenios colectivos y derechos laborales y administrativas.

Lecturas enfocadas hacia el emprendimiento, la dicción y la exposición oral.

– Evaluación de las actividades realizadas en coordinación con otros departamentos

Desarrollo de actividades interdisciplinares con el departamento de Inglés, Economía y con Orientación. Fundamentalmente con el departamento de orientación para coordinar charlas y orientaciones académicas para los alumnos de grado básico. En el caso del departamento de Economía e Inglés las relaciones han sido sobre todo de coordinación académica, ya que, en el caso de Economía dos profesoras de nuestro departamento también pertenecían al departamento de Economía y en el caso de Inglés ha habido una colaboración estrecha puesto que nos han ayudado en la selección de los alumnos para el proyecto Erasmus+.

– Actividades extraescolares realizadas

[Ver tabla al final del documento](#)

4.- VALORACIÓN DE LOS PLANES DEL CENTRO

- Plan de mejora de los resultados académicos.

Se ha implantado satisfactoriamente el segundo curso de la familia profesional de Administración y gestión.

- Plan de fomento de la lectura

El hecho de que se utilicen las materias de la ESO de Atención educativa y Medidas de Atención de una y dos horas mensuales, según el nivel, para que los alumnos mejoren su competencia lectora nos parece un acierto.

Así mismo, se podría intentar aprovechar la orientación que el plan da en primero de Bachillerato para que los alumnos de 1º de grado básico, medio y grado superior realicen presentaciones en público de lecturas recomendadas por los profesores del departamento.

- Programa de actividades complementarias y extraescolares.

Continuidad del programa de actividades complementarias y extraescolares.

- Plan Digital.

En el plan digital se debe mencionar a la FP y no hacer mención a los diferentes niveles, y si se mencionan los niveles referirse a todos: grado básico, medio y superior.

Mejorar la presencia de la formación profesional en redes sociales.

Mejorar el acceso al aula virtual desde la página web del centro.

- Plan de acción tutorial.

Ya que la dotación de orientadoras de este instituto es más elevada a la que le corresponde por tener alumnado de FP, se solicita que el departamento de Orientación ofrezca recursos a los/las tutores de CFGB, con antelación suficiente para que estos puedan afrontar con éxito las tutorías, teniendo en cuenta la diversidad del alumnado.

Mayor y mejor información de la NEAE/ANEAE del alumnado de los ciclos formativos, por parte del departamento de orientación, con vistas a una mejor atención, antelación e implementación de estrategias educativas específicas para dicho alumnado, siendo atendido con celeridad.

- Plan IncluYo

En el caso de las enseñanzas relacionadas con la FP no se permiten adaptaciones curriculares significativas, sólo adaptaciones de acceso.

- Plan de convivencia.

Creemos que es necesario introducir la **pérdida de la evaluación continua** de acuerdo con lo que se establece en el artículo 43 de la ORDEN 893/2022, tal y como se hace en otras etapas educativas en este centro. **Proponemos que se pierda la evaluación continua** al acumular el **15%** o más de faltas de asistencia (justificadas y no justificadas), en cada módulo.

La pérdida de matrícula con las faltas no justificadas superiores al 15%.

Proponemos reconocer como falta, un retraso mayor de 10 minutos.

Proponemos que se reconozcan como **faltas justificadas**, aquellas que se deban a un motivo justificado por enfermedad (por el órgano colegiado o médico/especialista), o bien, por exámenes oficiales, y aquellas de conciliación familiar. Debiendo ser presentado el justificante, en **el plazo** de dos días hábiles desde su reincorporación al aula. La presentación de la justificación fuera de plazo se entenderá como “no justificada”.

Proponemos para el alumnado de Ciclos Formativos, que el castigo o apercibimiento de tipo leve o grave, no se resuelva con la expulsión del centro, aplicando otras medidas correctoras como realización de trabajos de tipo educativo en el centro, fundamentalmente en el horario de recreo o a 7ª hora.

- Plan de Emprendimiento.

Durante este curso se ha puesto en marcha el Aula Profesional de Emprendimiento para lo cual la responsable del Aula formuló un plan al inicio de curso. Algunas de las actividades propuestas no se han realizado y se han sustituido por otras. El curso que viene se reajustarán las actividades realizadas de acuerdo con la experiencia obtenida en este curso académico.

Se ha realizado y presentado una memoria final individualizada y se ha subido a la plataforma correspondiente.

- Plan de Internacionalización.

Este curso académico se ha puesto en marcha el proyecto Erasmus + para que los alumnos de Fp grado básico y de grado medio puedan realizar prácticas en empresas de la UE. Se ha observado que los alumnos de grado básico tenían mayor interés en participar que los alumnos de grado medio. En ninguno de los dos ciclos se han cubierto el número de becas solicitadas al consorcio, por lo que creemos que hay que hacer una mejor campaña de difusión de las becas y en el caso de los alumnos de grado básico, trabajar más con las familias.

La internacionalización de las prácticas en empresas de la UE de los alumnos de grado superior está pendiente de la aprobación de la Carta ECHE que se resolverá en el mes de julio.

Referir que, el intercambio con el Lycée Nicolás de Brémontier no ha cumplido con las expectativas de intercambio de documentación, recepción y coordinación.

5.- VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO.

Se echa en falta que en el equipo directivo no hay una persona de referencia de FP que tenga en cuenta su diferente funcionamiento y calendarios de actuación.

En concreto:

- Desde el inicio de curso debe haber un calendario con las evaluaciones ordinaria y extraordinaria.
- Desde el inicio de curso debe haber un calendario de FCT donde los tutores sepan exactamente la fecha de actuaciones.
- Mayor y mejor información de la **NEAE/ANEAE** del alumnado de los ciclos formativos, por parte del departamento de orientación. Con vistas a una mejor atención, antelación e implementación de estrategias educativas específicas para dicho alumnado, siendo atendido con celeridad.
- **Proponemos que se pierda la evaluación continua** al acumular el **15%** o más de faltas de asistencia **justificadas y no justificadas**, por cada módulo.
- **La pérdida de matrícula con las faltas no justificadas superiores al 15%.**
- Proponemos reconocer como falta, un retraso mayor de 10 minutos.
- Que se reconozcan como **faltas justificadas**, aquellas que se deban a un motivo justificado por enfermedad (por el órgano colegiado o médico/especialista), exámenes oficiales y de conciliación familiar.
- Solicitar alguien dentro del **equipo directivo**, especializado en Ciclos Formativos, para una mejor atención de las necesidades dentro de esta etapa educativa.
- Intentar no solapar el calendario de ciclos formativos con el resto de etapas educativas.
- Destinar horas complementarias comunes a los profesores dedicados a proyectos de centro, de tal forma que se pueda trabajar conjuntamente en ellos.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

En lo referido anteriormente, se solicita una mayor presencia del departamento de Orientación, enfocada a la etapa educativa de Ciclos Formativos, por estar dotado de este tipo de enseñanzas.

ANEXO
(Tablas)

Grado de cumplimiento de las programaciones

- CFGB1 y CFGB 2

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| CFGB1º: PP | | | | x |
| CFGB1º: TAB | | | x | |
| CFGB1º: AyC | | | | x |
| CDGB1º:PRL | | | | x |
| FCTs 1º | | | | x |
| CFGB2º: TID | | | | x |
| CFGB2º: AIB | | | | x |
| CFGB2º: AC | | x | | |
| FCTs 2º | | | | x |

CFGB1º: Técnicas Administrativas. Incorporación docente en octubre.

CFGB2º: Atención al Cliente. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

- CFGM1

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100 % |
|----------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| CEAC | | x | | |
| EAd | | | x | |
| FOL | | | x | |
| OACV | | x | | |
| TC | | | x | |
| TII | | | x | |

Comunicación empresarial y atención al cliente. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

Empresa y administración. Rendimiento desigual del grupo clase.

FOL. Problemas de temporalización en el módulo.

Operaciones administrativas de C-V. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

Técnica contable. Rendimiento desigual del grupo clase.

Tratamiento Informático de la Información. Rendimiento desigual del grupo clase por una ratio muy alta (30).

- CFGM2

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| EAI | | | | x |
| OAGT | | | x | |
| OARH | | | | x |
| TDC | | | x | |
| FCTs | | | | |

OAGT. Las dificultades que los alumnos tienen para resolver problemas matemáticos y utilizar el programa Excel ralentizó la explicación de los últimos temas.

Tratamiento Documentación Contable. Rendimiento desigual del grupo clase

- CFGS1

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| GDJE | | | | x |
| PIAC | | | | x |
| CAC | | | | x |
| OPI | | | x | |
| RHRSC | | | | x |

Ofimática y Proceso de la Información. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

- CFGS2

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| CF | | | x | |
| FOL | | | | x |
| GRH | | | | x |
| GF | | | | x |
| GLC | | | | x |
| SE | | | | x |
| FCT | | | | |
| PAF | | | | |

Contabilidad y fiscalidad. Problemas de temporalización en el módulo.

Nivel de cumplimiento de la temporalización prevista en las programaciones

- CFGB1 y CFGB 2

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| CFGB1º: PP | | | | x |
| CFGB1º: TA | | | x | |
| CFGB1º: AAC | | | | x |
| CDGB1º:PRL | | | | x |
| FCTs 1º | | | | x |
| CFGB2º: TID | | | | x |
| CFGB2º: AI | | | | x |
| CFGB2º: AC | | x | | |
| FCTs 2º | | | | x |

CFGB1º: Técnicas Administrativas. Incorporación docente en octubre.

CFGB2º: Atención al Cliente. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

- CFGM1

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| CEAC | | x | | |
| EAd | | | x | |
| FOL | | | x | |
| OACV | | x | | |
| TC | | | x | |
| TII | | | x | |

Comunicación empresarial y atención al cliente. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

Empresa y administración. Rendimiento desigual del grupo clase.

FOL. Problemas de temporalización en el módulo.

Operaciones administrativas de C-V. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

Técnica contable. Rendimiento desigual del grupo clase.

Tratamiento Informático de la Información. Rendimiento desigual del grupo clase por una ratio muy alta (30).

- CFGM2

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| EAUL | | | | x |
| OAGT | | | x | |
| OARH | | | | x |
| TDC | | | x | |
| FCTs | | | | |

OAGT. Las dificultades que los alumnos tienen para resolver problemas matemáticos y utilizar el programa Excel ralentizó la explicación de los últimos temas.

Tratamiento Documentación Contable. Rendimiento desigual del grupo clase

- CFGS1

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| GDJE | | | | x |
| PIAC | | | | x |
| CAC | | | | x |
| OPI | | | x | |
| RHRSC | | | | x |

Ofimática y Proceso de la Información. Cuatro incorporaciones docentes a lo largo del curso.

- CFGS2

| Módulos | 1 <30% | 2 30%- 60% | 3 60%- 90% | 4 100% |
|----------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| CF | | | x | |
| FOL | | | | x |
| GRH | | | | x |
| GF | | | | x |
| GLC | | | | x |
| SE | | | | x |
| FCT | | | | |
| PAF | | | | |

Contabilidad y fiscalidad. Problemas de temporalización en el módulo.

Propuestas de mejora

Ciclo Formativo de Grado Básico

| Módulos | Propuestas de Mejora |
|----------------------------------|---|
| CFGB1º: Preparación de pedidos | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso |
| CFGB1º: Técnicas Administrativas | Cambiar la secuenciación: combinar los contenidos. |

| | |
|--|---|
| CFGB1º: Archivo y Comunicación | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso |
| CDGB1º:Prevención de Riesgos Laborales | Cambiar la metodología, haciéndolo más práctico. |
| FCTs 1º | Añadir en el programa formativo: Actitud personal (puntualidad, orden, empatía, etc.), actitudes relacionales (con la empresa y el centro de trabajo) y formación en prevención de riesgos laborales. Añadir calendario de actuaciones. |
| CFGB2º: Tratamiento Informático de Datos | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso |
| CFGB2º: Aplicaciones Informáticas | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso |
| CFGB2º: Atención al Cliente | Dinamizar distintos contenidos transversales. Impulsar la exposición oral, rendimiento/desarrollo de la networking, etc. |
| FCTs 2º | Añadir en el programa formativo: Actitud personal (puntualidad, orden, empatía, etc.), actitudes relacionales (con la empresa y el centro de trabajo) y formación en prevención de riesgos laborales. Añadir calendario de actuaciones. |

Ciclo Formativo de Grado Medio

- CFGM1

| Módulos | Propuestas de Mejora |
|--|--|
| Comunicación empresarial y atención al cliente | Dinamizar distintos contenidos transversales. Impulsar la exposición oral, rendimiento/desarrollo de la networking, etc. |

| | |
|---|---|
| Empresa y administración | Optimizar la secuenciación. |
| FOL | Mejor temporalización de las evaluaciones |
| Operaciones administrativas de C-V | No solapar los contenidos con la asignatura de Empresa y Admón. Ver a principio de curso. |
| Técnica contable | Para una mejor temporalización, compatibilizar las horas o semanas de prácticas. |
| Tratamiento Informático de la Información | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso. |

- CFGM2

| Módulos | Propuestas de Mejora |
|-------------------------------------|---|
| Empresa en el Aula | Mejorar la temporalización de contenidos impartiendo en cada momento un área de la empresa. |
| Oper. Aux. Gestión de Tesorería | Modificar la temporalización, aplicando mayor número de actividades con Excel. |
| Oper. Adtvas. de RRHH | No solapar los contenidos con la asignatura de Empresa en el aula. Ver a principio de curso. |
| Tratamiento Documentación Contable. | No solapar los contenidos con la asignatura de Empresa en el aula. Ver a principio de curso. |
| FCTs | Añadir en el programa formativo: Actitud personal (puntualidad, orden, empatía, etc.), actitudes relacionales (con la empresa y el centro de trabajo) y formación en prevención de riesgos laborales. Añadir calendario de actuaciones. |

Ciclo formativo de Grado Superior

- CFGS1

| Módulos | Propuestas de Mejora |
|--|--|
| Gestión Documentación Jurídica y Empresarial | Hacer el módulo más dinámico, haciéndolo más práctico. |
| Proceso Integral de la Actividad Comercial | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso |
| Comunicación y Atención al Cliente | Proponer actividades presenciales obligatorias para mejorar la asistencia y, con ello, la temporalización. |
| Ofimática y Procesos de la Información | Proponer y seguir impartiendo actividades empleando diversas app en el campo de la comunicación y networking |
| RRHH y RSC | Desarrollo interdisciplinar (con inglés) para desarrollar entrevistas y curriculum en otros idiomas. Propuesta del Aula de Emprendimiento. |

- CFGS 2

| Módulos | Propuestas de Mejora |
|-------------------------------|---|
| Contabilidad y fiscalidad | No solapar los contenidos con la asignatura de Gestión Financiera y Simulación empresarial. Ver a principio de curso. |
| FOL | No solapar los contenidos con la asignatura de Gestión de RRHH. Ver a principio de curso. |
| Gestión de Recursos Humanos | No solapar los contenidos con la asignatura de FOL. Ver a principio de curso. Promover el trabajo autónomo del alumnado. |
| Gestión Financiera | No solapar los contenidos con la asignatura de Contabilidad y fiscalidad, y Simulación Empresarial. Ver a principio de curso. |
| Gestión logística y comercial | Continuación con la temporalización y contenidos del presente curso. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Simulación empresarial | No solapar los contenidos con la asignatura de Contabilidad y fiscalidad, y Gestión Financiera. Ver a principio de curso. |
| FCT | Añadir en el programa formativo: Actitud personal (puntualidad, orden, empatía, etc.), actitudes relacionales (con la empresa y el centro de trabajo) y formación en prevención de riesgos laborales. Añadir calendario de actuaciones. |
| Proyecto de Administración y Finanzas | Proponer un plazo/fecha límite para: organización de grupos y selección del tema a desarrollar. |

Tabla de evaluación de las actividades realizadas por el departamento

| Actividad | Curso | Grado satisfacción profesorado (*) | Grado satisfacción alumnado (*) | Grado adecuación programación (*) | Propuesta mejora |
|---------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| Networking | CFGS2 | 5 | 5 | 5 | Intentar programarlo antes |
| I Feria de Emprendimiento | CFGS2 | 5 | 5 | 5 | Mejorar la organización en el departamento y ampliar la difusión y el tiempo de duración |
| Orientación SEJUVE | CFGB1 y CFGB2 | 3 | 3 | 4 | Mejorar la organización |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | Mejorar la gestión del aula |
| Gestión de la convivencia (Policía local) | CFGB1 y CFGB2 | 5 | 5 | 5 | Que se haga al inicio de curso y otra a mitad de curso. |
| Presentación de los jóvenes emprendedores locales: Cervecería Gabarrera | CGM1 | 5 | 3 | 4 | Que el taller sea más práctico |
| Programa Inicia de la Fundación Rafael del Pino: Valores del empresario | CGM1, CFGB1, CFGB2 y CFGM2 | 5 | 4 | 5 | |
| Fundación Cibervoluntarios: Administración electrónica | CFGB1 y CFGB2 | 5 | 4 | 5 | Que el taller sea más práctico |
| Fundación Cibervoluntarios: Marketing digital | CFGM1 y CFGM2 | 5 | 4 | 5 | Que el taller sea más práctico |
| Fundación Cibervoluntarios: Ecommerce | CFGS1 y CFGS2. | 5 | 4 | 5 | Que adecuen los contenidos a la edad y el nivel de los alumnos |
| Taller de relaciones saludables | CFGB1 y CFB2 | 5 | 5 | 5 | |
| Taller LGTBIQ+ | CFGB1 y CFB2 | 1 | 1 | 1 | La formación de los ponentes no era la adecuada. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | La forma de transmitir la información no era acorde al público al que iba destinada.. |
| Construye tu camino: estudios y caminos profesionales | CFGS1 | 5 | 2 | 5 | |
| Día de las profesiones | CFGS1, CFGS2, CFGM1 , CFGM2 | 5 | 4 | 5 | Indicar a los alumnos las ponencias a las que tienen que ir. Llevar a menos alumnos. |

(*) Valorar del 1 al 5

1. Muy bajo 2. Bajo 3. Regular 4. Alto 5. Muy alto